

Świeradów-Zdrój, dn. 03.09.2007r.

Z a r z ą d z e n i e Nr 1/2007/2008

Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju z dnia 03.09.2007r

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w bibliotece szkolnej.

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie zdawczo-odbiorczej inwentaryzacji w bibliotece szkolnej w Miejskim Zespole Szkół w Świeradowie-Zdroju, 59-850 Świeradów-Zdrój ul. M. Skłodowskiej-Curie 2.

- | | | |
|----------------|---|-------------------|
| 1) zdający | - | Wiesława Stasik |
| 2) przyjmujący | - | Renata Klok |
| 3) przyjmujący | - | Teresa Garsztecka |

Przez Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. Barbara Krakowska | - przewodniczący |
| 2. Marta Rejman Sergiejczuk | - członek |
| 3. Małgorzata Milichiewicz | - członek |

w terminie od dnia 03.09.2007r do 31.12.2007r.

§ 2

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia spisu z natury w Miejskim Zespole Szkół w Świeradowie-Zdroju. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2007r.

§ 3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Stan woluminów.
2. Zbiory audiowizualne.

§ 4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący zespołu spisowego w dniu 03.09.2007r.

§ 5

Inwentaryzację zbiorów bibliotecznych wymienionych w § 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi.

6

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osoby materialnie odpowiedzialnej i osób przyjmujących materialną odpowiedzialność.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w zakładowej instrukcji inwentaryzacyjnej.
3. Dokonania ostatecznej wyceny woluminów.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie do 15 dni po zakończeniu spisu.

§ 7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

.....
/Pieczętka i podpis dyrektora/

Otrzymują do wykonania:

1.
2.
3.

/data i podpisy komisji/