

ZARZĄDZENIE NR 16/2007/2008
Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju
z dnia 2 stycznia 2008 roku

w sprawie: **terminów dodatkowych dni wolnych od pracy w 2008 roku w Miejskim Zespole Szkół w Świeradowie – Zdroju.**

Na podstawie: *art. 150 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.) oraz § 29 ust. 3 Regulaminu Pracy Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju z dnia 15.03.2004 r. ze zm.,*

zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzenie dotyczy pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Miejskim Zespole Szkół w Świeradowie-Zdroju.

§ 2

1. W Miejskim Zespole Szkół w Świeradowie-Zdroju ustala się następujące terminy dodatkowych dni wolnych od pracy w roku 2008:

1) w styczniu	5,12,19,26
2) w lutym	2, 9, 16, 23,
3) w marcu	1, 8, 15, 22, 29
4) w kwietniu	5, 12, 19, 26
5) w maju	10, 17, 24, 31
6) w czerwcu	7, 14, 21, 28
7) w lipcu	5, 12, 19, 26
8) w sierpniu	2, 9, 16, 23, 30
9) we wrześniu	6, 13, 20, 27
10) w październiku	4, 11, 18, 25
11) w listopadzie	8, 15, 22, 29
12) w grudniu	6,13,20,27

§ 3

1. W okresie rozliczeniowym obejmującym okres od 01.05.2008r. do 31.08.2008r. pracownicy Miejskiego Zespołu Szkół mają prawo do dnia wolnego w zamian za 03.05.2007r. w terminie uzgodnionym z dyrektorem.
2. W okresie rozliczeniowym obejmującym okres od 01.09.2008r. do 31.12.2008r. pracownicy Miejskiego Zespołu Szkół mają prawo do dnia wolnego w zamian za 01.11.2008r. w terminie uzgodnionym z dyrektorem.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Referentowi ds. Kadr Oświaty.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 roku.

Oświadczam, że zapoznałem/(-am) się z Zarządzeniem nr 16/2007/2008 Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju w sprawie terminów dodatkowych dni wolnych od pracy w 2008 roku w Miejskim Zespole Szkół w Świeradowie – Zdroju.

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Stanowisko pracy	Data zapoznania się ze zmianami w regulaminie	Podpis pracownika
1.	Abramczyk Anna	Gł. księgowy		
2.	Krakowska Barbara	Samodzielny referent ds. administracji szkoły		
3.	Matelski Rafał	St. Referent ds. administracji-informatyk		
4.	Milichiewicz Małgorzata	Referent ds. kadr oświaty		
5.	Rejman-Sergiejszcuk Marta	Starszy księgowy		
6.	Bock Renata	Sprzątaczką		
7.	Fierkowicz Stanisław	Rzemieślnik		
8.	Marciniak Maria	Sprzątaczką		
9.	Sawicka Olga	Sprzątaczką		
10.	Staś Krystyna	Sprzątaczką		
11.	Szewczyk Antonina	Sprzątaczką		