

**ZARZĄDZENIE NR 28/2008/2009**  
**Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju**  
**z dnia 29 maja 2009 roku**

w sprawie: **zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju.**

**Dyrektor zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Nowe brzmienie otrzymuje § 9:

**„1. Dyrektor bezpośrednio nadzoruje i koordynuje działalność następujących stanowisk MZS:**

- 1) Wicedyrektora,
- 2) Referenta ds. Kadr Oświaty,
- 3) nauczycieli, pedagoga, bibliotekarzy, psychologa,
- 4) Specjalisty ds. BHP, Inspektora Ochrony P.POŻ,

**2. Wicedyrektor bezpośrednio nadzoruje i koordynuje działalność następujących stanowisk MZS:**

- 1) pracowników Działu Administracyjno – Księgowego, w skład którego wchodzi:
  - a) Główny Księgowy – kierownik referatu finansów Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju,
  - b) Starszy Księgowy Miejskiego Zespołu w Świeradowie-Zdroju,
  - c) Specjalista ds. administracji – informatyk,
  - d) Samodzielny Referent ds. administracji szkoły,
- 2) Rzemieślnika szkolnego,
- 3) Sprzątaczek.”

**§ 2**

Nowe brzmienie otrzymuje § 10:

**„1. Wicedyrektor wykonuje zadania powierzone mu przez Dyrektora, w szczególności:**

- 1) podczas nieobecności Dyrektora pełnienie zastępstwa poprzez prowadzenie spraw MZS w jego imieniu,
- 2) bieżące kierowanie procesem dydaktyczno - wychowawczym,
- 3) nadzorowanie dyscypliny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć (podziału godzin),
- 5) organizowanie i nadzorowanie studenckich praktyk zawodowych,
- 6) hospitowanie zajęć nauczycieli,
- 7) nadzorowanie właściwego prowadzenia przez osoby odpowiedzialne dokumentacji pedagogicznej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, protokoły egzaminów itp.),
- 8) w ramach spraw powierzonych przez Dyrektora, koordynuje i nadzoruje działania określone w § 9 ust. 2”.

**§ 3**

W § 12 ust. 2 dodaje się ppkt „e” w brzmieniu:

**„e) Specjalista ds. BHP, Inspektor Ochrony P.POŻ”.**

## § 4

Nowe brzmienie otrzymuje § 13:

**„1. Strukturę organizacyjną poszczególnych działów tworzą następujące stanowiska pracy:**

- 1) Rada Pedagogiczna w skład, której wchodzi: nauczyciele, pedagog, bibliotekarze, psycholog,**
- 2) Referent ds. Kadr Oświaty,**
- 3) Główny Księgowy – kierownik referatu finansów Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju,**
- 4) Starszy Księgowy Miejskiego Zespołu w Świeradowie-Zdroju,**
- 5) Specjalista ds. administracji – informatyk,**
- 6) Samodzielny Referent ds. administracji szkoły,**
- 7) Specjalista ds. BHP, Inspektor Ochrony P.POŻ,**
- 8) Rzemieślnik szkolny,**
- 9) Sprzątaczkę.”**

## § 5

Nowe brzmienie otrzymuje zdanie pierwsze w § 14 ust. 4:

**„4.Specjalista ds. administracji- informatyk podlega bezpośrednio wicedyrektorowi.”**

## § 6

W § 14 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

**„8. Specjalista ds. BHP, Inspektor Ochrony P.POŻ podlega bezpośrednio Dyrektorowi.**

**Do jego ogólnych obowiązków należy:**

- 1. przeprowadzanie kontroli warunków pracy, przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej raz w roku przedkładanie sprawozdań z wykonania tych czynności,**
- 2. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,**
- 3. sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,**
- 4. opracowywanie projektów wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalanie projektu zadań dla osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,**
- 5. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,**
- 6. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,**
- 7. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących szkoleń pracowników z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,**
- 8. szkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,**
- 9. wykonywanie czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie przeciwpożarowej oraz ustawy kodeks pracy,**

**10. szczegółowy zakres obowiązków reguluje zakres działania służby bezpieczeństwa i higieny pracy stanowiący załącznik do umowy.”**

**§ 7**

Załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 8**

Pozostałe zapisy regulaminu nie ulegają zmianie.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Potwierdzam zapoznanie się ze zmianami w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego  
Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju z dnia 29 maja 2009 r.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię pracownika</b>	<b>Stanowisko pracy</b>	<b>Podpis pracownika</b>
1.	Barański Kazimierz	nauczyciel	
2.	Bednarczyk Bogdan	nauczyciel	
3.	Bielak Beata	nauczyciel	
4.	Całko Agnieszka	nauczyciel	
5.	Dembiński Ryszard	nauczyciel	
6.	Fenczyszyn Krystyna	nauczyciel	
7.	Fierkowicz Teresa	nauczyciel	
8.	Gadecka-Mamaładze Halina	psycholog	
9.	Garsztecka Teresa	nauczyciel	
10.	Kapszewicz Ewa	nauczyciel	
11.	Kasprzak Grażyna	nauczyciel	
12.	Kijewski Mirosław	nauczyciel	
13.	Klecan-Golanowska Agata	nauczyciel	
14.	Korzeniowska-Wojśa Iwona	nauczyciel	
15.	Kurec Agnieszka	nauczyciel	
16.	Lizak Tomasz	nauczyciel	
17.	Lonycz Magdalena	nauczyciel	
18.	Luto-Przybylska Katarzyna	nauczyciel	
19.	Malicka Katarzyna	nauczyciel	
20.	Markowska Judyta	nauczyciel	
21.	Pacufa Joanna	nauczyciel	
22.	Podemska-Koziół Celina	nauczyciel	

23.	Salawa Izabela	nauczyciel	
24.	Simiński Jacek	nauczyciel	
25.	Szczerbińska Genowefa	nauczyciel	
26.	Śliwińska Sylwia	nauczyciel	
27.	Tomczyk Ilona	nauczyciel	
28.	Tomczyk Piotr	nauczyciel	
29.	Tomaszewska Renata	nauczyciel	
30.	Abramczyk Anna	gł. księgowy	
31.	Fierkowicz Stanisław	rzemieślnik szkolny	
32.	Bock Renata	sprzątaczką	
33.	Krakowska Barbara	samodzielny referent ds. szkoły	
34.	Matelski Rafał	Specjalista ds. administracji- informatyk	
35.	Milichiewicz Małgorzata	referent ds. kadr oświaty	
36.	Nerka Iwona	sprzątaczką	
37.	Rejman-Sergiejkuk Marta	starszy księgowy	
38.	Sawicka Olga	sprzątaczką	
39.	Sokół Anna	Sprzątaczką	
40.	Swoboda Małgorzata	sprzątaczką	