

ZARZĄDZENIE NR 5/2012
DYREKTORA MIEJSKIEGO ZESPOŁU SZKÓŁ
W ŚWIERADOWIE-ZDRÓJ
z dnia 2 lutego 2012

w sprawie: ustalenia zasad udzielania przez Miejski Zespół Szkół w Świeradowie-Zdroju zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 14 000 euro do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 ze zmianami).

Działając na podstawie art. 44 ust. 3, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) i art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 nr 113 poz. 759 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa w danym roku budżetowym nie jest wyższa lub równa wyrażonej w złotych polskich równowartości **14 000 EURO bez należnego podatku od towarów i usług** i nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia mając na uwadze, iż **wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.**
2. Udzielając zamówienia o wartości, o której mowa w ust. 1 nie można naruszać zakazu dzielenia zamówienia na części lub zaniżania jego wartości, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§2

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Miejski Zespół Szkół w Świeradowie-Zdroju;
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju;
3. **Procedurze** – należy przez to rozumieć ogół czynności podejmowanych przez pracownika w celu udzielenia zamówienia publicznego;
4. **Karcie wydatku** – należy przez to rozumieć formularz dokumentujący przebieg podjętych czynności, zmierzających do udzielenia zamówienia wraz z niezbędną dokumentacją, sporządzoną w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
5. **Dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
6. **Robotach budowlanych** – należy to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016, ze zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;

7. **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
8. **Usługi tego samego rodzaju** – usługi, które służą identycznemu lub podobnemu celowi i dostępne są u tych samych grup wykonawców;
9. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego albo ofertę z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu nie można z góry opisać w sposób jednoznaczny i wyczerpujący – ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego;
10. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
11. **Środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki publiczne w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.
12. **Zamówienie** - zamówienie publiczne, którego wartości szacunkowa nie jest wyższa lub równa **14 000 euro** bez należnego podatku od towarów i usług wg kursu euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
13. **Zaproszenie** – zaproszenie do składania ofert na dostawy i usługi stanowi załącznik Nr 2a, zaś zaproszenie do składania ofert na roboty budowlane stanowi załącznik Nr 2b.

§ 3

Przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia pracownik przeprowadzający postępowanie powinien w szczególności wykonać następujące czynności:

- 1) opisać przedmiot zamówienia,
- 2) oszacować przedmiot zamówienia, w sposób określony w § 4 ust. 1, § 12, § 13.
- 3) przeprowadzić analizę rynku, z wyłączeniem § 13 ust. 2.

§ 4

1. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy (dostawcy), bez podatku od towarów i usług, ustalone przez pracownika przeprowadzającego postępowanie, z należytą starannością.
2. Pracownik przeprowadzający postępowanie nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości.

§ 5

1. Ustalenia wartości zamówienia na dostawy i usługi dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności, mogące mieć wpływ na złożenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
3. Jeżeli przedmiot zamówienia jest ogólnie dostępny na rynku, można posługiwać się nazwami handlowymi np. nazwą modelu, numerem katalogowym.

§ 7

Wartość szacunkową wydatku ustala pracownik przeprowadzający postępowanie.

§ 8

1. Jeżeli szacunkowa wartość zamówienia przekracza **6000,00 zł brutto** to podstawą wszczęcia procedury jest wstępna akceptacja Głównego Księgowego i Dyrektora na karcie wydatku, której wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Poniżej wartości 6000,00 zł brutto, karta wydatku nie jest konieczna
3. Poniżej wartości 10000,00 zł brutto na poszczególne grupy artykułów spożywczych (w celu przygotowania posiłków w stołówce przedszkolnej), zarządzenia nie stosuje się.
4. Poniżej wartości 2000,00 zł brutto zarządzenia nie stosuje się.
5. Podstawą akceptacji Głównego Księgowego jest odzwierciedlenie wydatku w budżecie na dany rok budżetowy, aktualny w dniu ustalenia wartości szacunkowej danego rodzaju wydatku.
6. Jeżeli w trakcie roku budżetowego, po dokonaniu wydatku określonego rodzaju, nastąpiła zmiana budżetu Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju powodująca zwiększenie środków finansowych na tego rodzaju wydatki, podstawą do ustalenia wartości szacunkowej wydatku jest wysokość kwoty, o którą dokonano zwiększenia w planie finansowym wydatków danego rodzaju.

§ 9

1. Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena.
2. W uzasadnionych okolicznościach korzystnych dla Zamawiającego kryteriami oceny ofert może być cena oraz inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Jeżeli przewiduje się inne kryteria oceny ofert niż cena, Zamawiający zobowiązany jest ustanowić wagi i sposób oceny przyjętych kryteriów.

§ 10

1. Do karty wydatku dołącza się dowód wysłania Zaprośzeń.
2. Po zebraniu ofert dokonuje się wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przyjętym/yymi kryterium/iami oceny ofert.
3. Dopuszcza się możliwość negocjacji ofert cenowych.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty akceptuje Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju.

§ 11

1. Pracownik przeprowadzający postępowanie jest zobowiązany do sporządzenia pisemnej umowy na dostawy i usługi, gdy kwota wynagrodzenia Wykonawcy **jest równa lub przekracza 10000,00 zł brutto**.
2. W celu ochrony interesów Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach można podpisać umowę na dostawy/usługi, gdy kwota wynagrodzenia Wykonawcy **jest mniejsza niż 10000,00 zł brutto**, w szczególności gdy są to usługi/dostawy nie będące powszechnie dostępnymi na rynku.
3. Umowę sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

II DOSTAWY I USŁUGI

§ 12

1. **Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo** jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju:
 - 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, które pracownik działu merytorycznego szacuje na załączniku nr 4, albo
 - 2) których Zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
2. Jeżeli zamówienia udziela się na czas:
 - 1) oznaczony:
 - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
 - b) dłuższy niż 12 miesięcy, ale nie dłuższy niż 24 miesiące, którego termin zapłaty upływa w roku następnym, wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia.

III ROBOTY BUDOWLANE

§ 13

1. **Podstawą ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane, których wartość szacunkowa nie jest wyższa lub równa 20 000,00 zł brutto**, stanowi kalkulacja cen robót budowlanych.
2. **Podstawą ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane, których wartość szacunkowa jest wyższa niż 20 000,00 zł brutto**, stanowi kosztorys inwestorski.

§ 14

Pracownik przeprowadzający procedurę jest zobowiązany do sporządzenia pisemnej umowy na roboty budowlane niezależnie od jej wartości.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Pracownik przeprowadzający procedurę sporządza zamówienie/umowę i przedkłada je do zatwierdzenia Dyrektorowi lub osobie przez niego upoważnionej oraz do kontrasygnaty Głównemu Księgowemu wraz z zatwierdzoną kartą wydatku, uzyskuje podpis w/w na zamówieniu/umowie, co stanowi ostateczną zgodę na udzielenie zamówienia.
2. Po wykonaniu czynności wymienionych w pkt. 1 pracownik zaprasza Wykonawcę do podpisania umowy lub udziela zamówienia.

§ 16

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.02.2012r.

§ 18

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zespołu Szkół w Świeradowie-Zdroju Nr 51/2009 z dnia 7 października z 2009 roku w sprawie ustalenia zasad udzielania przez Miejski Zespół Szkół w Świeradowie-Zdroju zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 14 000 euro do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.